

05

PLANIFICACIÓN DE ENTREGA DE INFORMACIÓN

Planificación de entrega de información

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS EDARs DESARROLLADAS CON

METODOLOGÍA

BIM

ÍNDICE

Índice	3
A. Índice de figuras	3
B. Índice de tablas	3
C. Introducción	5
D. Hitos de entrega de información	5
E. Matriz de asignación de responsabilidades	6

A. Índice de figuras

B. Índice de tablas

Tabla 1. Ejemplo de un hito en el plan de trabajo.	5
Tabla 2. Ejemplo de un punto clave de decisión.	6
Tabla 3. Funciones en la matriz de asignación de responsabilidades.	6
Tabla 4. Ejemplo de matriz de asignación de responsabilidades.	7
Tabla 5. Ejemplo de matriz de asignación de responsabilidades.	7

HISTÓRICO DE REVISIONES

Se indicarán las versiones del documento compartidas y los motivos de cambios relativos a la versión anterior.

Versión	Fecha	Creado	Aprobado	Motivo de la modificación
V 00	2021/05/03	AC2	Promedio	

C INTRODUCCIÓN

Esta planificación se deberá realizar teniendo en cuenta:

- Los requisitos definidos en el documento de requisitos BIM (EIR).
- Cuando se entregará la información, en relación con los hitos de entrega de información.
- Cómo se va a desarrollar la información.
- Cómo se va a coordinar la información entre los participantes.
- Qué información se va a desarrollar.
- Quién es el responsable de desarrollarla.
- Quién es el destinatario de la información.

D HITOS DE ENTREGA DE INFORMACIÓN

Se considera fundamental establecer los hitos de entrega en las diferentes etapas del ciclo de vida del proyecto de cara a la correcta entrega de información en fecha y forma. Para ello, se deberán incorporar dos tablas. La primera representará el plan de trabajo, y la segunda tendrá que ver con los puntos clave de decisión del proyecto. Estas se describen a continuación:

- El plan de trabajo detalla las principales etapas en el diseño, construcción y mantenimiento de un proyecto. Además, indica el responsable de la entrega, el contenido de la información, así como las fechas de entregas parciales y entrega final. A continuación, se muestra un ejemplo:

Tabla 1. Ejemplo de un hito en el plan de trabajo.

Fase	Equipo de gestión	Contenido de la información	Fecha de recepción	Fecha de recepción
Diseño	IVN	Entrega parcial. Modelos y presupuestos al 80 %. Avance del plan de obra	No corresponde	Semana 30

- La tabla de puntos clave de decisión determina aquellos motivos o decisiones a tomar por el adjudicatario del contrato. Estas decisiones pueden ser de ámbito técnico, económico, ambiental, normativo, etc. Además, esos puntos clave se deben relacionar con (Véase la siguiente tabla):
 - La fase del proyecto
 - La información previa a entregar para poder tomar la decisión
 - El contenido de esa información
 - La fecha de recepción de la información por la propiedad
 - La fecha límite para tomar la decisión.

Tabla 2. Ejemplo de un punto clave de decisión.

Fase	Decisión	Información previa para entregar a Promedio	Contenido	Fecha de recepción	Fecha límite de toma de decisión
Diseño	Validez del sistema de producción de la información para cumplir con la fecha de entrega del proyecto	Documento de requisitos BIM y Plantilla BEP contractual	BEP completo	Semana 30	Semana 14

E MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

Otro de los aspectos fundamentales de la planificación del desarrollo de la información es la asignación de responsabilidades. En otras palabras, establecer quién tiene que hacer qué. Se utiliza generalmente en la gestión de proyectos para relacionar actividades con recursos. A cada tarea se le asigna una de las funciones que se definen en la siguiente tabla:

Tabla 3. Funciones en la matriz de asignación de responsabilidades.

Función	Abreviatura	Descripción
Responsable	R	Este rol corresponde a quien efectivamente realiza la tarea.
Aprobador	A	Este rol corresponde a quien se responsabiliza de que la tarea se realice y es el que debe rendir cuentas sobre su ejecución. Sólo puede existir una persona que deba rendir cuentas (A) de que la tarea sea ejecutada por el Responsable (R).
Consultado	C	Este rol corresponde a quien posee alguna información o capacidad necesaria para realizar la tarea.
Informado	I	Este rol corresponde a quien debe ser informado sobre el avance y los resultados de la ejecución de la tarea. A diferencia del Consultado (C), la comunicación es unidireccional.

Esta matriz puede ser:

- **De alto nivel:** Serán grupos de tareas generales. Será desarrollada en el Pre-BEP. Por ejemplo: la definición de las configuraciones durante la licitación del proyecto (Nivel 1 de la Tabla 5), que se incluiría en el Pre-BEP, serían responsabilidad del Responsable BIM de diseño.

Tabla 4. Ejemplo de matriz de asignación de responsabilidades.

Actividades	Función		
	Responsable BIM diseño	Coordinador BIM	Técnico BIM
Nivel 1	Responsabilidad		
Configuraciones	R	C	I

- **De bajo nivel:** Las tareas serán subdivididas en tareas más detalladas. Será desarrollada en el BEP. Por ejemplo: la definición de las configuraciones se desarrollaría con más detalle y concreción tras la adjudicación del proyecto (Nivel 2 y 3 de la Tabla 6), que se incluiría en el BEP. La responsabilidad la podría asumir cualquiera de los roles dependiendo de la asignación definida.

Tabla 5. Ejemplo de matriz de asignación de responsabilidades.

Actividades			Función		
			Responsable BIM diseño	Coordinador BIM	Técnico BIM
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Responsabilidad		
Configuraciones	Iniciales	Comprobar infraestructura informática	R	C	I
		Configurar softwares	C	R	I
		Establecer ECD	R	C	I
		Identificar equipo de trabajo	C	R	I

